

ПРОТОКОЛ № 6
заседания муниципального оперативного штаба по
предупреждению завоза и распространения новой
коронавирусной инфекции (COVID – 19)

г. Нижневартовск
04.04.2020

Присутствовали:

Б.А. Саломатин

Глава Нижневартовского
района, Председатель
муниципального
оперативного штаба

Члены муниципального
оперативного штаба,
приглашенные

Повестка дня:

**1. Организация образовательного процесса в
муниципальных образовательных учреждениях района
в период с 06 по 30 апреля 2020 года.**

(Любомирская М.В.)

Решили:

1.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

**1.2. Исполняющему обязанности заместителя главы
района по социальным вопросам Любомирской М.В.:**

1.2.1. Провести анализ качества образовательных услуг
в соответствии с ФГОС реализуемых
общеобразовательными организациями района в связи с
переходом на дистанционные технологии обучения.

Срок: до 10.04.2020.

2. О проводимых контрольных мероприятиях по соблюдению требований Роспотребнадзора на объектах транспортной инфраструктуры в условиях эпидемиологического неблагополучия.

(Абдуллин Х.Ж.)

2.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

2.2. Заместителю главы района по местной промышленности, транспорту и связи Абдуллину Х.Ж.:

2.2.1. Организовать взаимодействие через штабы крупных предприятий осуществляющих деятельность на территории района и решить вопрос о недопущении пребывания вахтовиков, следующих на месторождения и обратно в населенных пунктах района.

Срок: 10.04.2020.

2.2.2. Продолжить контроль за соблюдением требований Роспотребнадзора на объектах транспортной инфраструктуры в условиях эпидемиологического неблагополучия.

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

3. О контроле за состоянием здоровья граждан, находящихся на самоизоляции и соблюдением ими данного режима.

(Шляхтина Н.А.)

3.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

3.2. Рекомендовать главному врачу БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница» Н.А. Шляхтиной, исполняющему обязанности главного врача БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Новоаганская районная больница» А.И. Ключеву:

3.2.1. Продолжить контроль за соблюдением гражданами режима самоизоляции, с использованием телефонных сетей и обходов. При выявлении нарушений информировать межмуниципальный отдел МВД России «Нижневартовский».

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

3.3. Главам городских и сельских поселений района:

3.3.1. Провести анализ проводимой работы по пешему патрулированию для пресечения фактов необоснованного нахождения граждан на улице.

Срок: до 10.04.2020.

4. О проведении санитарных обработок в многоквартирных жилых домах и подготовке поселений к проведению санитарной обработки улиц, пешеходных дорожек, автобусных остановок.

(Канышева М.Ю., главы городских и сельских поселений района)

4.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

4.2. Начальнику отдела жилищно-коммунального хозяйства, энергетики и строительства администрации района Канышевой М. Ю.:

4.2.1. Провести мониторинг качества проведения санитарных обработок и уборок в многоквартирных жилых домах, улиц, пешеходных дорожек и автобусных остановок.

Срок: 10.04.2020.

4.2.2. Организовать во взаимодействии с казенным учреждением ХМАО-Югры «Центроспас-Югория» мероприятия по санитарной обработке территорий населенных пунктов района.

Срок: 10.04.2020.

5. О формировании запаса продовольственных и непродовольственных товаров для отдаленных и труднодоступных населенных пунктов Нижневартовского района.

(Колокольцева Т.А.)

5.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

5.2. Заместителю главы района по экономике и финансам Колокольцевой Т.А.:

5.2.1. Провести мониторинг наличия в торговых сетях не снижаемого 2 месячного запаса основных продуктов питания и товаров первой необходимости в соответствии с перечнем, определённым Правительством Российской Федерации №762-р от 27 марта 2020 года.

Срок: 07.04.2020.

5.3. Главами городских и сельских поселений района:

5.3.1. Подготовить предложения о целесообразности организации досрочного завоза товаров в отдаленные и труднодоступные населенные пункты района.

Срок: 07.04.2020.

6. О формировании запаса продовольственных и непродовольственных товаров для отдаленных и труднодоступных населенных пунктов Нижневартовского района.

(Диева О.Е.)

6.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

6.2. Начальнику отдела тарифной и ценовой политики администрации района Диевой О.Е., главам городских и сельских поселений района:

6.2.1. В целях сдерживания роста цен на основные продукты питания и товары первой необходимости по

результатам проведенного мониторинга подготовить соответствующие предложения.

Срок: 07.04.2020.

7. Об организации информационного обеспечения о проводимых мероприятиях и реализации принятых правовых актов по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

(Маликов С.Ю., Третьак Е.С.)

7.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

7.2. Начальнику отдела по информатизации и сетевым ресурсам администрации района Маликову С.Ю. совместно с главным врачом БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нижневартовская районная больница» Н.А. Шляхтиной и начальником управления социальной защиты населения по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району Журавлевой О.В.:

7.2.1. В целях оказания помощи главам поселений района в вопросе информирования населения, подготовить информацию разработать памятки (листочки) отражающие следующие темы:

- об ограничениях вводимых Губернатором округа;
- об ответственности граждан за нарушения законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения;
- о принимаемых мерах социальной адресной поддержки;
- о порядке доставки медицинских рецептов, продуктов питания и товаров первой необходимости гражданам возрастной категории 65+;
- о причинах гражданам находиться на самоизоляции;
- о работе колл-центра района;

- о работе стационарных постов полиции и требованиях к водителям и пассажирам, выезжающим за пределы населенных пунктов;

- о соблюдении правил личной гигиены и профилактике распространения новой коронавирусной инфекции

Срок: 09.04.2020.

7.3. Заместителю директора МБУ «Телевидение Нижневартовского района» Третьяк Е.С.:

7.3.1. Организовать размещение информации (указанной в п.7.2.1.) на веб-сайте администрации района, в районной газете, на телевидении района.

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

7.3.2. Подготовить по телевидению репортаж об ответственности граждан за нарушения законодательства в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

Срок: 07.04.2020.

7.4. Главам городских и сельских поселений района:

7.4.1. В целях увеличения охвата и доступности информирования граждан, проживающих в населенных пунктах района распечатать представленные памятки (листовки) и разместить на стендах в здании администрации, магазинов и местах общего доступа населения.

Срок: 10.04.2020.

8. О выплате мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан, проживающих в Нижневартовском районе в период введения режима обязательной самоизоляции граждан, связанной с распространением коронавирусной инфекции).

(Журавлева О.В.)

8.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

8.1. Рекомендовать начальнику управления социальной защиты населения по городу Нижневартовску и Нижневартовскому району Журавлевой О.В.:

8.1.1. Провести анализ и дать оценку проводимой совместно с главами поселений и добровольцами (волонтерами) работы по доставке продуктов питания, лекарственных средств и товаров первой необходимости гражданам старше 65 лет, инвалидам и гражданам которым требуется помощь социальных работников.

Срок: 09.04.2020.

9. Об организации работы по развертыванию стационарного контрольного пункта на 50 км. автодороги Нижневартовск-Стрежевой.

(Карканов Ю.В., Шляхтина Н.А.)

9.1. Прилагаемую информацию принять к сведению.

9.2. Рекомендовать начальнику межмуниципального отдела Министерства внутренних дел Российской Федерации «Нижневартовский» Карканову Ю.В.:

9.2.1. Организовать контроль за работой стационарного контрольного пункта.

Срок: с 06.04.2020, до особого распоряжения.

9.2.2. В связи с внесенными изменениями в КоАП РФ организовать работу с сотрудниками отдела право по применению статей ч.2,3 ст. 6.3. ст. 20.6.1. КОАП РФ.

Срок: 06.04.2020.

9.2.3. Направить сотрудников полиции в п. Ваховск для проверки информации и принятия мер по фактам посещения вахтовыми рабочими магазинов в п. Ваховск.

Срок: 07.04.2020.

10. Об исполнении ранее принятых муниципальным оперативным штабом по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019) решений.

(А.И. Прусс)

Решили:

10.1. Информацию об исполнении ранее принятых решений муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) принять к сведению (прилагается).

10.2. Считать исполненными и снять с контроля поручения, предусмотренные протоколами:

П. 9.2.4. пункт протокола Оперативного штаба от 26.03.2020 № 3;

П. 16.1. пункта протокола Оперативного штаба от 01.04.2020 № 5

10.3. Сроки исполнения по поручениям протокола № 5 от 01.04.2020 продлить до 06.04.2020 года, а именно:

п. 10.3.1. Подготовить предложения по изменению списочного состава работников администраций, подлежащих переводу на дистанционную форму работы с учетом реализации муниципальных услуг и обеспечения деятельности органов власти. Внести изменения в соответствующие нормативно-правовые акты.

п. 10.3.2. Подготовить дополнительные соглашения в коллективные договора работников администраций, подлежащих переводу на дистанционную форму работы.

Ответственные исполнители:

начальник отдела муниципальной службы и кадров администрации района Нонко О.Ю.;

исполняющий обязанности начальника управления организации деятельности администрации района Шкунова Н.В.

10.4. Информационно-аналитической группе при муниципальном оперативном штабе (А.И. Прусс):

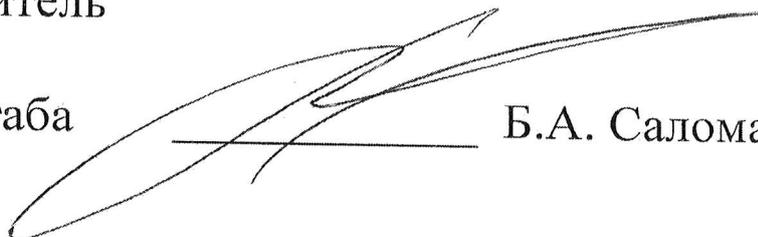
10.4.1. Осуществлять контроль по исполнению протоколов муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19).

Срок: ежедневно, до особого распоряжения.

По итогам заседания муниципального оперативного штаба по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) РЕШИЛИ:

Всем ответственным исполнителям данного решения представить в установленные сроки служебные записки по исполнению поручений (с указанием качественных и количественных показателей) на имя Главы района, руководителя муниципального штаба, а также направлять информацию в формате Word с приложением фото материалов в информационно-аналитическую группу, на адрес электронной почты: troshkinvv@nvraion.ru.

Глава Нижневартковского
района, руководитель
муниципального
оперативного штаба



Б.А. Саломатин